

Hausverwalter/in

Die Hausverwaltung E. Mittermann Immobilien GmbH sucht eine/n Hausverwalter/in.

Tätigkeitsbereich:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- stetiger Kontakt (schriftlich, mündlich, persönlich) mit HauseigentümerInnen, WohnungseigentümerInnen, MieterInnen, ProfessionistInnen etc.
- Erledigungen im Außendienst (z. B. Übernahme und Übergabe von Wohnungen, Hausbesichtigungen, Behördenwege)
- Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen und Versicherungsschäden
- Vorbereitung von und Teilnahme an Eigentümerversammlungen sowie Erstellung der Protokolle
- bei Interesse bzw. entsprechenden Kenntnissen häuserspezifische Buchhaltungstätigkeiten möglich

Anforderungen:

- langjährige Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung
- kaufmännische Kenntnisse
- gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- höflicher und freundlicher Umgang mit KundInnen etc.
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes Auftreten
- Führerschein Klasse „B“
- bautechnische Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- angenehmes Betriebsklima in einem familiengeführten Unternehmen mit einem Team von neun Personen
- Nichtraucherbüro
- spezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Büro mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung

- Vollzeit (40 Stunden pro Woche) bevorzugt, Teilzeit (ab 25 Stunden pro Woche) möglich

Für die ausgeschriebene Position gilt bei Vollzeitbeschäftigung ein Mindestgehalt von monatlich 3.000,00 Euro brutto (x 14). Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Gehaltsvorstellung zukommen.

E. Mittermann Immobilien GmbH

z. Hd. Frau Erna Mittermann

Weyrgasse 8/6

1030 Wien

Tel: 01/796 69 60

Fax: 01/796 69 60-10

Web: www.em-immo.at

E-Mail: bewerbung@em-immo.at